**Υπόδειγμα Α**

|  |
| --- |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ & ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΟΜΩΝ  ΣΧΟΛΗ …………………  **ΤΜΗΜΑ…………………**  Πληροφορίες: ……………..  Τηλ. Επικοινωνίας.: ………………..  Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: …………….. |

**Προς:** Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
 & Φοιτητικής Μέριμνας  
 Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών  
 Τμήμα Προγραμματισμού & Προϋπολογισμού

**ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Θέμα: «…**Αναγράφεται ο τίτλος της πρόσκλησης**…………»**

Το Πανεπιστήμιο Πατρών προτίθεται να προβεί στην προμήθεια …………………………………………………του Τμήματος …………………..

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΟΡΟΙ

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

|  |  |
| --- | --- |
| Προϋπολογισμός: | **…………… €** |
| Φ.Π.Α. (24%): | **…………… €** |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.): | **…………… €** |
| Προθεσμία περαίωσης : | **Ολογράφως (Αριθμητικώς) ημέρες *(αναγράφετε ο χρόνος υλοποίησης από την ανάρτηση του Συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ ή της κοινοποίησης ανάθεσης αν δεν γίνει συμφωνητικό)*** |
| Πηγή χρηματοδότησης: | Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΑΕ …**………** |
| Αρμόδιος για Πληροφορίες: | Όνομα……. , τηλ:………., email:…………….. |

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

………………………

………………………………….