|  |
| --- |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ & ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΟΜΩΝ  ΣΧΟΛΗ …………………  **ΤΜΗΜΑ…………………**  Πληροφορίες: ……………..  Τηλ. Επικοινωνίας.: ……………….. |

**Προς:** Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
 & Φοιτητικής Μέριμνας  
 Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών  
 Τμήμα Προγραμματισμού & Προϋπολογισμού

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Θέμα:** Ανάθεση της προμήθειας/υπηρεσίας με τίτλο: «**…………………………………..**»

Σε συνέχεια της πρόσκλησης υποβολής προσφορών η οποία αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πατρών στις …/…./2024 κατατέθηκαν εμπρόθεσμα στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών πχ. δύο (2) προσφορές.

1. **Επωνυμία προμηθευτή** με προσφορά ………€ (με ΦΠΑ 24%)
2. **Επωνυμία προμηθευτή** με προσφορά ………€ (με ΦΠΑ 24%)

Οι προσφορές ανοίχτηκαν και αξιολογήθηκαν από τους 1. ……………, 2. ……………, 3. …………..*.*

*……(Σε περίπτωση που απορριφθεί κάποιος προμηθευτής απαιτείται αιτιολόγηση)………*

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε όπως εγκρίνετε την ανάθεση της προμήθειας ή υπηρεσίας «….Αναγράφεται ο τίτλος της πρόσκλησης…..» στον οικονομικό φορέα «…..Επωνυμία αναδόχου….» με Α.Φ.Μ. …………, ΔΟΥ: ……………………, Δ/νση:……..……………,Τηλ:………., email:………………, ποσού ……….€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Πάτρα, …../……/2024

**Η επιτροπή Αξιολόγησης**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ονοματεπώνυμο  Υπογραφή | Ονοματεπώνυμο  Υπογραφή | Ονοματεπώνυμο  Υπογραφή |