|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | ΕΠΙΤΡΟΠΗ Παραλαβής **«…………Τίτλος υπηρεσία;………….»** **(Αρ. Διακήρυξης ../..)** |

# ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Στην Πάτρα (Πανεπιστημιούπολη Ρίου), σήμερα …/…/202.., η Επιτροπή Παραλαβής που ορίστηκε με την υπ’ αριθμ. ……./…-..-… (ΑΔΑ: ……………………) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, αποτελούμενη από τους:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | …………………….. | …………………….. | Πρόεδρος |
| 2.  | …………………….. | …………………….. | Μέλος |
| 3.  | …………………….. | …………………….. | Μέλος |

έχοντας υπ’ όψιν τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και λαμβάνοντας υπόψη:

* τον φάκελο της υπηρεσίας **«…………Τίτλος Υπηρεσίας………….» (Αρ. Διακήρυξης ../..)**
* *την με υπ. αριθ. …../…-..-20.. εντολή ανάθεσης παρακολούθησης της σύμβασης (αν υπάρχει)*
* *την από …****/../20…*** *Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών για το … αντικείμενο/παραδοτέα ή χρονικό διάστημα (Επόπτη)*
* *την από …/…/20… βεβαίωση πεπραγμένων ή δελτίο τεχνικού ελέγχου ή αναφορά/ές εργασιών του αναδόχου ή άλλο (συμπληρώνεται κατά περίπτωση)*
* *άλλο/α έγγραφα τεκμηρίωσης πεπραγμένων ή/και παραδοτέα (συμπληρώνεται κατά περίπτωση αν υπάρχουν)*

τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού, προέβη στον έλεγχοτων προβλεπόμενων παραδοτέων/εργασιών όπως καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ** |  |
| **ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** |  |
| **ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΣΑΕ-KAE/MIS** |  |
| **Α/Α** | **ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ** | **ΠΟΣΟ (€)** |
| 1 | ……/..-…-20… |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ** |  |

Η Επιτροπή βεβαιώνει :

* ότι τα παραπάνω παραδοτέα/εργασίες πληρούν τους όρους της σύμβασης *σύμφωνα με τις παρακάτω παρατηρήσεις:*

*……………αν υπάρχουν…………………………….………..*

|  |  |
| --- | --- |
| **O Πρόεδρος** | **Τα Μέλη** |
| …………………. | ………………………. | ………………………… |